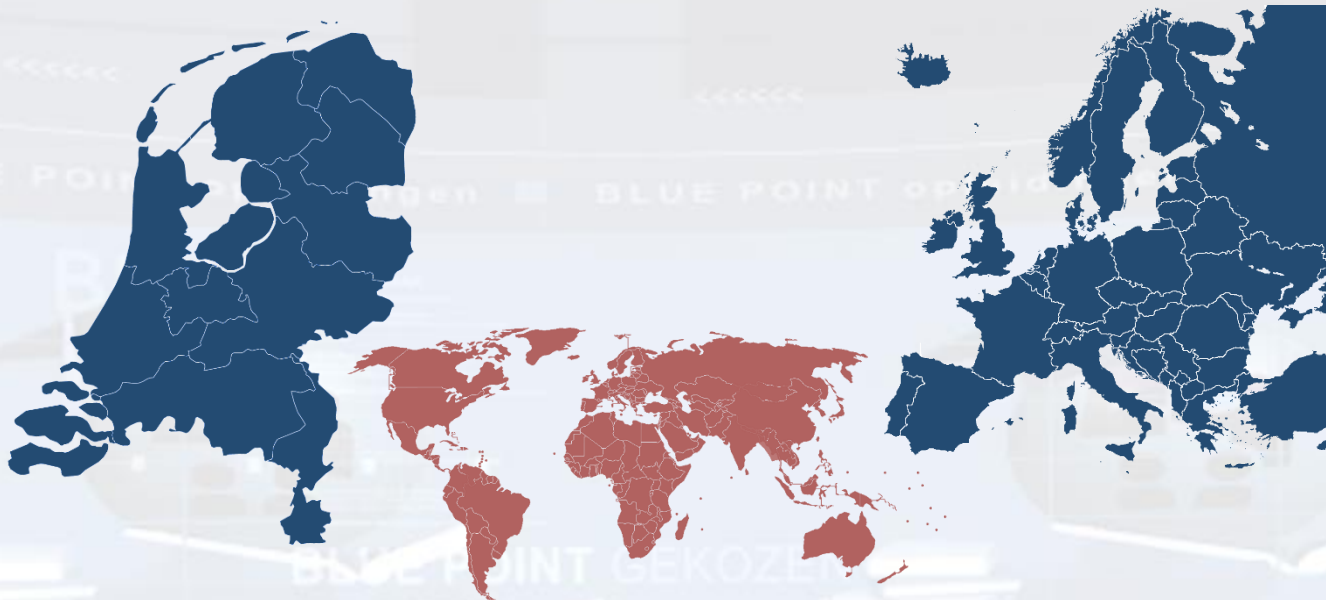




Excel grafiek – zelf maken



Stappenplan "Hoe de kaarten zelf te maken"



- Stap 1 : Vul de kolommen x en y met willekeurige waardes
Bijvoorbeeld x met 10 en Y met 90.
- Stap 2 : Selecteer de kolommen X en Y (zonder titel) en voeg het grafiek **3D bel** in.
Selecteer E7 tot en met F18. Lies in het menu voor invoegen en selecteer dan het spreidingsdiagram **3D Bel**
- Stap 3 : Gooi de titel weg en zet het grafiek op Geen opvulling en geen lijn.
Selecteer de titel en druk op delete op uw toetsenbord. Selecteer daar het grafiek met uw rechtermuisknop en kies voor grafiekgebied opmaken.
Zet de opvulling in het opmaakscherm op geen opvulling en de lijn op geen lijn.
Stel de x- en y-as in op de spreiding van 0 tot 100. Verwijder vervolgens de assen uit het
- Stap 4 : grafiek.
Selecteer de y-as en druk in het opmaakscherm op de knop opties voor as. Stel het minimum (onder opties voor as) in op 0 en het maximum op 100.
Doe hetzelfde voor de x-as. Daarna 1 voor 1 de assen selecteren en op delete drukken (op uw toetsenbord).
Noem de reeks van het grafiek positie en verwijst de x- en y-waardes (en de belgrootte)
- Stap 5 : naar de juiste kolommen.
Klik met uw rechtermuisknop het grafiek en kies in het popupmenu voor Gegevens selecteren. Klik op Reeks 1 en dan op de knop bewerken.
Wijzig de reeksnaam in het woord Positie. Verwijst de reeks met x-waardes naar E7 tot en met E18, de reeks met y-waardes naar F7 tot en met F18
en de Belreeks grootte verwijst u naar D7 tot en met D18
- Stap 6 : Wijzig het formaat van het grafiek zodat het raster netjes over de kaart valt.
Dit doet u door met uw muis te slepen.
- Stap 7 : Verwijder het raster.
Klik op het plusje (rechtsboven uw grafiek) en haalt het vinkje bij rasterlijnen weg.



Excel grafiek – zelf maken



- Stap 8 :** Stel nu de x- en y-waardes in de tabel in.
Doet moet u proefondervindelijk doen. Vul een getal in en kijk waar de bel komt te staan. De waardes moeten tussen de 0 en 100 liggen.
- Stap 9 :** Voeg de gegevenslabels toe en centreer deze.
Selecteer met uw rechtermuisknop de bellen en kies in het popupmenu voor gegevenslabels toevoegen.
Selecteer daarna de labels en kies daarna in het opmaakscherm onder de knop labelopties voor de labelpositie centreren.
- Stap 10 :** Verwijs de labels alleen naar de waardes uit de tabel.
Bovenin bij die labelopties zet u een vinkje bij waarde uit cellen. IN het popupwindows verwijs u naar de cellen D7 tot en met D18.
Druk op OK en haal de andere vinkjes bij Label bevat weg.
- Stap 11 :** Wijzig de opmaak van de labels en de bellen naar wens.
Zoals de kleur het formaat en het lettertype.
- Stap 12 :** Groepeer de grafiek en de kaart.
Selecteer het grafiek met uw rechtermuisknop en kies in het popupmenu voor Naar de achtergrond. Selecteer daarna de kaart van Nedeland met uw rechtermuisknop en kies dan weer voor naar de achtergrond. Houd dan de shiftknop op uw toetsenbord ingedrukt en selecteer weer de grafiek. Klik dan met uw rechtermuisknop op een rand en kies in het opupmenu voor groeperen.
- Stap 13 :** Verberg de kolommen x en y door het lettertype wit te maken.
Selecteer E6 tot en met F18 en maak het lettertype (via het lint) wit.